



**БҰЙРЫҚ**

16. 04. 2019

**ПРИКАЗ**

№ 101-С

Алматы қ.

г. Алматы

**«О ходе подготовки к весенней экзаменационной сессии на 2018-2019 учебный год»**

Согласно Академическому календарю на 2018-2019 учебный год дневного отделения по бакалавриату

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести весеннюю экзаменационную сессию для студентов 1,2,3 согласно академического календаря 2018-2019 учебного года;
2. Заведующим кафедрами: Дузбаеву Н.Т., Сербину В.В., Шильдибекову Е.Ж., Рысбайулы Б., Закировой Г.Д., Ниязгуловой А.А., Дайнеко Е.А.:
  - 2.1 Организовать работу с ППС по своевременной сдаче тестовых экзаменационных вопросов с обновлением в департамент технического сопровождения и ИТ поддержки тестовых в срок до 26 апреля 2019г.;
  - 2.2 В срок до 26 апреля 2019г. профессорско-преподавательскому составу университета сдать экзаменационные билеты по письменным экзаменам согласно расписанию;
  - 2.3 В срок до 26 апреля 2019г. профессорско-преподавательскому составу университета сдать тестовые экзаменационные вопросы в департаменте технического сопровождения и ИТ поддержки;
  - 2.4 В период с 26 апреля по 3 мая 2019г. профессорско-преподавательскому составу университета протестировать тестовые экзаменационные вопросы в департаменте технического сопровождения и ИТ поддержки;
  - 2.5 Несвоевременная сдача и проверка тестовых экзаменационных вопросов профессорско-преподавательского состава будут рассмотрены на дисциплинарном Совете университета.
  - 2.6 Предоставить списки прокторов для экзаменов и дежурных на этажах до 17 апреля 2019г.
  - 2.7 Провести заседание кафедры и утвердить состав предметной апелляционной комиссии по каждой дисциплине и сдать протокол директору департамента УМРиАВ Мустафиной А.К.
3. Заведующей кафедрой МиИК - Ниязгуловой А.А в срок до 20 апреля 2019г.
  - 3.1 Подготовить и подписать экзаменационные билеты по государственному экзамену «Современная История Казахстана» для студентов 1 курса и сдать экзаменационные билеты директору департамента УМРиАВ Мустафиной А.К.;
  - 3.2 своевременно уведомить председателя ГЭК по дисциплине «Современная История Казахстана» д.и.н., профессора Алтаева А.Ш.
  - 3.3 Начать ГЭК по дисциплине «Современная История Казахстана» с 13 мая по 1 июня 2019 года согласно расписанию экзаменов.
4. Директору департамента УМРиАВ Мустафиной А.К. организовать работу по проведению весенней экзаменационной сессии:
  - 4.1 Чалгынбаевой Г.К., Шытырбаевой З.А. составить расписание весенней экзаменационной сессии для студентов 1,2,3 курсов;
  - 4.2 Чалгынбаевой Г.К., Шытырбаевой З.А. составить расписание ГЭК по дисциплине «Современная История Казахстана» для студентов 1 курса;
  - 4.3 Чалгынбаевой Г.К., Шытырбаевой З.А. составить график дежурства прокторов на период весенней экзаменационной сессии;

- 4.4 Менеджерам департамента УМРиАВ 1,2,3 курсов Киикбаевой Р.М., Турганбековой А.К., Аманкуловой А.Н. подготовить лист прибытия о допуске к экзаменационной сессии;
- 4.5 Менеджерам департамента УМРиАВ ежедневно фиксировать время прибытия на экзамен прокторов, опоздание прокторов на экзамены будут рассмотрены на дисциплинарном Совете университета.
5. **К 6 мая 2019г.**, директору департамента технического сопровождения и IT поддержки Семенюк А.А.:
- 5.1 Подготовить компьютерные классы и программное обеспечение для прохождения весенней экзаменационной сессии;
- 5.2 Обеспечить хранение базы данных в системе DL тестовых экзаменационных вопросов;
- 5.3 **К 6 мая 2019г.** предоставить список ППС не протестировавших и несвоевременно сдавших тестовые экзаменационные вопросы директору департамента УМРиАВ Мустафиной А.К.
6. **С 13 мая по 1 июня 2019г.** декану факультета Сергазиеву М.Ж.:
- 6.1 Подготовить и передать в департамент технического сопровождения и IT поддержки распоряжения о допуске к весенней экзаменационной сессии студентов не имеющих задолженность по оплате за обучение с целью обеспечения порядка и соблюдения правил проведения экзаменов;
- 6.2 Осуществить контроль за соблюдением графика дежурства прокторов.
7. Медицинскому пункту организовать во время весенней экзаменационной сессии дежурство согласно расписанию экзаменов и обеспечить оказание психологической помощи нуждающимся студентам во время весенней экзаменационной сессии.
8. Контроль за исполнением Приказа возложить на директора департамента по учебно-методической и академической работе Мустафину А.К.

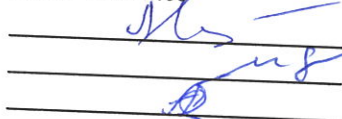
И.о. ректора



Ускенбаева Р.К.

Келісу/Визы:

Қолы/Подписи



Аты жәні/ ФИО

Мустафина А.К.

Сергазиев М.Ж.

Семенюк А.А.