

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АО «Международный университет  
информационных технологий»

*Р. Усманов*  
«31» 12 / Д.А. Шыныбеков  
2016 года



**ПРАВИЛА**  
проведения промежуточной аттестации обучающихся

Редакция 1

|             |  |                 |                        |
|-------------|--|-----------------|------------------------|
| Разработано | Директор ДПУМРиАВ                      | Рысбекова А.А.  | <i>А.А. Рысбекова</i>  |
| Согласовано | Проректор по<br>академическим вопросам | Ускенбаева Р.К. | <i>Р.К. Ускенбаева</i> |
| Согласовано | Декан факультета                       | Сергазиев М.Ж.  | <i>М.Ж. Сергазиев</i>  |

г. Алматы, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет) и определяют порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующая принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 2) кредитная технология обучения - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;
- 3) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 4) транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 5) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- 6) Департамент по учебно-методической работе и академическим вопросам (далее - ДУМРиАВ) – структурное подразделение Университета, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающихся и обеспечивающее организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;
- 7) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;
- 8) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 9) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

2.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

2.2. Экзаменационная сессия проводится два раза в год по окончании семестра: зимняя и летняя экзаменационные сессии. Продолжительность сессии составляет три недели.

2.3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на ДУМРиАВ, который составляет академический рейтинг обучающихся по результатам промежуточной аттестации.

2.4. Расписание экзаменов составляется ДУМРиАВ совместно с деканом и Департаментом технического сопровождения и IT-поддержки, согласовывается с Проректором по академическим вопросам (далее – Проректор по АВ), утверждается Ректором Университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.5. Для проведения экзамена назначаются прокторы из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины и не проводившие учебные занятия в данной академической группе (потоке). Порядок работы проктора в период проведения экзаменов регламентирован в Положении Университета о работе проктора.

2.6. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения ДУМРиАВ не допускается.

2.7. В распоряжении о допуске обучающегося к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность и академическая группа обучающегося.

2.8. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

- 1) на первом этапе производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;
- 2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется ДУМРиАВ по экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого студента.

2.9. В отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) обучающемуся разрешается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

2.10. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающих документов: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

2.11. Допуск к экзамену по дисциплине студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения.

2.12. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости, предоставляется возможность в летнем семестре

повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой формах. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности. Общий объем дисциплин, включенных в комплексный экзамен, должен составлять не более 6 кредитов.

3.2. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым советом вуза Университета не позднее месячного срока с начала академического периода.

3.3. Компьютерное тестирование позволяет в кратчайшие сроки проверить знания большой группы обучающихся, выявить пробелы при изучении конкретного учебного материала и использовать полученные результаты для управления ходом учебного процесса. Продолжительность времени тестирования на одного обучающегося составляет:

- 1) по общеобразовательным дисциплинам – 50 минут;
- 2) по естественно-математическому циклу – 100 минут;
- 3) по курсам Robomatter – 180-240 минут.

3.4. Письменная форма экзамена предусматривает

3.5. Устная форма экзаменов

3.6. Проект

3.7. Экзамены проводятся в аудиториях, в которых установлены видеокамеры высокого разрешения и с записью звука. Записанный материал находится на хранении в Департаменте технического сопровождения и IT-поддержки в течение двух недель со дня проведения конкретного экзамена.

3.8. При явке на экзамен, студенту (обучающемуся) необходимо иметь при себе студенческий билет и удостоверение личности.

3.9. ДУМРиАВ формируют явочные листы и экзаменационные ведомости в системе «DL».

3.10. Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.

3.11. Во время экзамена проктор осуществляет контроль соблюдения обучающимся правил сдачи экзаменов.

3.12. На экзамене запрещается использование обучающимся шпаргалок, мобильных телефонов, различных электронных устройств, калькуляторов. Во время экзамена обучающимся запрещено вести обсуждение и переговариваться с другими обучающимися. В случае нарушения данного правила обучающийся удаляется с экзамена, с заполнением соответствующего акта и выставлением оценки «F» («неудовлетворительно») за дисциплину.

3.13. Во время экзамена студенты пользуются учебной программой дисциплины и с разрешения экзаменатора - справочной литературой.

3.14. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода.

3.15. Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

3.16. Положительная оценка (А-, А «отлично», В-, В, В+ «хорошо», Д-, Д+, С-, С, С+ «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине с указанием набранных кредитов. Оценка F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

3.17. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений.

3.18. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

3.19. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

3.20. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

3.21. В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

3.22. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

3.23. Для передачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, студент в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

3.24. Экзаменационная ведомость передается в ДУМРиАВ, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения. На основании экзаменационных ведомостей каждой учебной дисциплины ведется сводная ведомость по промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом и утвержденными учебными программами дисциплин едиными для всех форм обучения.

3.26. Студенты также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

3.27. Если студент, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», передача которой осуществляется в соответствии с пунктом 3.23. настоящих Правил.

#### 4. АПЕЛЛЯЦИЯ

4.1. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

4.2. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее 12-00 часов следующего рабочего дня со дня проведения экзамена.

4.3. Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплине.

4.4. Апелляция рассматривается, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

4.5. Апелляции, оспаривающие корректность оценки по тому или иному вопросу экзаменационного задания (соответствие выставленных баллов ответу, данному обучающимся), рассматриваются только на основании заявления, в котором дается аргументированное обоснование несоответствия выставленной оценки с использованием шкалы оценки, составленной преподавателем дисциплины.

4.6. Апелляционная комиссия в течение 24 часов рассматривает апелляционное заявление и принимает соответствующее решение (о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки).

4.7. Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, ДУМРиАВ составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

4.8. Изменение доэкзаменационного рейтинга обучающегося в ходе апелляции не допускается.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра ДУМРиАВ рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

5.2. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс.

5.3. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается.

5.4. Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом Ректора Университета.

5.5. Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения.

5.6. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за

исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

5.7. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

5.8. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

5.9. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

5.10. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

5.11. Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.